

Communication

Contraintes théoriques	Aucune
En pratique, il est conseillé :	D'être motivé.e, d'être prêt.e à rater un cours/TP pour aller clasher les affiches D'aller checker régulièrement les notifications relatives aux réseaux sociaux du cercle D'être réactif.ve quant aux demandes de post/de clash des autres délégué.e.s
Description du ROI	Responsabilité de la propagation des informations relatives au cercle par voie d'affichage et par voie informatique: réseaux sociaux et sites internet liés au cercle Responsabilité du matériel de clashage des affiches (clasheuses, agraffes, scotch, punaises)

1) Partie réseaux sociaux :

- Demander aux délégué.e.s responsables de l'évènement à poster d'écrire une description pour celui-ci, d'envoyer les visuels (couverture d'évènement facebook, story insta, post insta, ...), ainsi qu'un planning de publications pour les gros évènements (6H cuistax, Bal, Revue, ...).
- Répondre aux messages privés de l'instagram et du messenger du cercle.
- Faire des storys spontanées les Jour-J des évènements

2) Partie site internet :

- Mettre à jour les pages comité lors des élections (comité de cercle et comité de baptême)
- Mettre à jour les fiches délégué.e.s en fin de mandat pour les prochaines élections
- Ajouter les évènements à venir au calendrier du site
- Poster les Engrenages quand ils sortent
- Poster les PV's de réunions de cercle quand ils sortent

3) Partie clashage :

- Aller clasher les affiches des évènements dans les bâtiments U et F en priorité et puis les autres

Le poste se fait en duo. C'est un poste qui ne demande aucune connaissances préalables mais c'est tout de même un poste qui demande du travail. C'est un travail qui précède les évènements mais qui est d'une grande importance quant à la réussite de l'évènement.

Un des meilleurs moments pour clasher est la tranche horaire 10h à 12h car il permet de toucher un max de monde durant la pause. Cela peut conduire à rater certains cours ou TP pour que ça soit fait. Il faut parfois faire des semaines très intensives si les affiches arrivent relativement proche de la date de l'évènement (l'arrivée des affiches est indépendante du poste, ce sont les délégué.e.s de l'évènement qui s'en chargent)