

Bal et fêtes

Contraintes théoriques	aucunes
En pratique, il est conseillé :	<ul style="list-style-type: none">- avoir dans l'équipe des personnes qui ont un an d'ancienneté au cercle (poste à événement idéalement (Egalement requis, un futur PDB ou un mec imbu de lui-même))- gérer les googledocs et le nouveau système comptable proposé par Rémi Genon
Description du ROI	se chargent de l'organisation des TD's, de la Nuit Polytechnique et autres événements similaires.

Les délégués balef s'occupent donc des TDs, de la Nuit Polytechnique, du Carré Infernal, de pré-TD à thème et de soirées diverses. Pour ces deux derniers, les délégués sont libres d'organiser à peu près ce qu'ils veulent, le maximum étant le mieux. Il est aussi du ressort des délégués balef de pourrir les réunions de cercle.

1) TD

Administratif

- Fixer les dates en réunion ACE: Essayer d'être présent à ces réunions pour chopper les dates intéressantes.
- 10 jours avant le TD: réserver le TD aux restos universitaires (remplir 4 feuilles avec les données des responsables et payer l'acompte).
- Téléphoner au responsable de la Jefke pour s'assurer qu'il est au courant de la tenue du td et fixer l'heure de l'état des lieux
- Le jour du TD (ou le vendredi si TD le lundi) : aller faire l'état des lieux de la Jefke vers 10H.
- Le lendemain du TD : aller faire l'état des lieux de sortie de la Jefke vers 10h

Organisation

- Imprimer les tickets boissons
- se charger de ou déléguer l'impression des diverses listes (ACE, golden, membres, membres enhaumes,...)
- Imprimer les affiches (via fly print c'est cool on a des tickets en plus)
- Prévoir les gens pour bosser aux entrées et aux tickets (bureau et balef de préférence)
- Oppresser la sécu pour qu'ils aient au plus vite leur grille horaire remplie
- Voir avec le bar s'ils ont bien prévu tout ce qu'il faut
- Faire un événement facebook

Le soir même

- Prévoir des cachets, des raclettes, des sacs poubelle, des déguisements, ...
- Distribuer les bières aux entrées, aux tickets.
- Enterrer les délégués 2011-2012
- Faire souvent le tour des caisses pour chopper l'argent en trop et redonner des tickets aux tickets
- Caser un ou 2 "Heeeeyyyyyyyyy!" de temps à autre
- Virer les gens qui n'ont rien à faire derrière le bar, surtout pdt les gros td (les délégués balef 2011-2012 sont statutairement autorisés derrière le bar !)
- Faire des blagues avec le trésorier
- A la fin de la soirée, racletter le bar à l'eau, chopper toutes les affaires perdues (mettre un mot sur FB après pour mettre les gens au courant), ramener les raclettes chez soi pour que ça sente bon dans le hall d'entrée. RECUPERER LES CACHETS AU NOM DES DELEGUES BALEF 2011-2012 !!! (très important !)
- Bref, gérer la Jefke en bon père de famille au cours de la soirée!! bonne blague Anonymous User 5!
Qui es-tu Utilisateur Anonyme 11 ?

2) BAL

- Trouver une salle (juillet-août) => faire une visite avec au moins un membre du bureau et un ancien balef. A la signature du contrat, s'assurer que tout ce qui a été dit oralement est dans le contrat, le faire relire par bureau+anciens balef
- Réserver des navettes (octobre-novembre)
- Sponsors: faire un tour dans Ixelles pour chopper des sponsors de proximité + contacter un maximum de grosses boîtes par mail ou téléphone + contacter les boîtes du forum avec le délégué sponsor pour chopper des plus gros sponsors, s'arranger avec le délégué sport pour les sponsors Odysée.
- PUB : Envoyer des invitations aux profs, imprimer affiches, flyers, (autocollants), tickets (chez flyprint)
- pour ce genre d'événement, les délégués klash ne savent pas suivre niveau klash, être prêt à les seconder certains jours
- Commander les bracelets
- (dépend de la salle) Prévoir les boissons, l'équipe bar, le champagne, le crémant, le(s) DJ, des bancontacts, de la décoration, des meubles (canap, poufs, tables, ...), de la vaisselle (verres, matos de cuisine, des blagues...
- organiser préventes (solbosch/erasme)
- Cocktail : achat bouffe, location matériel, personnel,...
- Assurance: demander à l'ACE ou au président de cercle
- Le soir même : tourner en permanence dans la salle pour s'assurer que tout se passe bien, régler les différents problèmes qui pourraient survenir, faire les états des lieux des navettes, ... prévoir des bonnes baskets pour courir partout et soyez prêt à vivre la meilleure soirée de votre année.

3) POINT/LIGNE/TRIANGLE/CARRE/PENTACLE/HEXACLE/HEPTACLE/OCTACLE/NONACLE/DECACLE INFERNAL (il n'y en a pas eu cette année, les autres cercles étaient vraiment mous)

- Première réunion genre septembre : choisir une date.
- Discuter de l'optique de la soirée avec les autres cercles et bien opprimer les autres cercles pour bien répartir le boulot (normalement Solvay s'en charge)
- Prévoir des gens pour bosser aux entrées, ...
- Le soir même : gérer les gens qui bossent et vérifier que tout se passe bien.

4) Pré TD

- essayer 1/semaine en période folklo
- réserver local
- faire de la pub (facebook, mailing lists, site, affiche, flyers, autocollants, ...)
- préparation cercle+courses
- choper de la musique
- fonds de caisse
- boire en masse
- nettoyer le cercle
- Trouver des concepts de soirées

5) REMARQUES

Ce poste demande beaucoup de boulot typiquement en juillet-août (trouver salle + prendre un maximum d'avance dans le reste des démarches) ainsi qu'en décembre-janvier. Le bal se déroulant traditionnellement fin février, le ski est bien évidemment chargé aussi (d'autant plus depuis la scission des skis bachelier-masters). Il est clair que vous devrez fournir beaucoup de boulot lors de la session de janvier. Ces différents points sont à prendre en compte pour votre candidature. D'autre part, ce poste laisse beaucoup de liberté au délégué. Il est possible d'innover au possible (soirée de rentrée,...)