

### Secrétaire général

Contraintes théoriques	Aucune
En pratique, il est conseillé de :	Connaître le fonctionnement du cercle, être organisé.
Description du ROI	se charge des contacts avec les membres, s'occupe de l'inscription des membres d'honneur, est chargé de la rédaction et de la mise à la disposition des membres des procès-verbaux.

*Le poste de secrétaire se divise en trois parties.*

*Les Py : à chaque réunion de cercle, le secrétaire prend note de ce qui est dit afin de synthétiser les discussions et les décisions prises. Aux assemblées générales, c'est aussi le secrétaire qui prend note. Ce travail est très régulier dans l'année.*

*Les vieux : le secrétaire est chargé de vendre, aux anciens membres du CP, des cartes golden et enhaurme présentant des avantages pour ceux qui l'achètent et un soutien financier au cercle. Le secrétaire doit aussi organiser des soirées vieux. Il faut alors prévenir les vieux et s'organiser avec les barman pour le choix de la date et la répartition des tâches. Le secrétaire a aussi la responsabilité de tenir les vieux au courant des activités du CP. La vente des cartes prend un certain temps au début de l'année.*

*Le bureau : comme chaque membres du bureau, le secrétaire se doit d'être présent aux activités du CP et d'aider les délégués lors de leur activité. Il a un rôle dans la gestion du cercle en lui-même.*